



Antragsformular *Offensive Bildung*

Bitte senden Sie den vollständig unterschriebenen Antrag an:

Projektbüro *Offensive Bildung*
c/o BASF SE
Stefanie Kirsch
FHG/TC – Z22
67056 Ludwigshafen

Fax: 0621-606620979
Email: stefanie.kirsch@basf.com

Antrag auf Teilnahme an folgendem Projekt der *Offensive Bildung* mit Projektstart 2019

Bei Interesse an mehreren Projekten füllen Sie bitte pro Projekt einen Antrag aus.

- 1, 2, 3 ... Die Jüngsten im Blick
- Beobachtung und ErziehungsPartnerschaft
- Eine Kita für alle – Vielfalt inklusive
- Herausforderungen: Für dich? Für mich? Für alle?
- Treffpunkt Familienkita
- Von Piccolo bis Picasso
- Kinder stärken

Angaben zum Antragsteller

Kita-Träger:	
Straße und Hausnummer:	Telefon (Vorwahl / Rufnummer):
Postleitzahl / Ort:	Fax:
Projektverantwortlicher:	E-Mail:
Private Träger: Bitte Nachweis der Gemeinnützigkeit beilegen.	
Name der Kita:	
Anschrift der Kita (Straße / PLZ / Ort):	Bundesland: <input type="checkbox"/> Rheinland-Pfalz <input type="checkbox"/> Baden-Württemberg <input type="checkbox"/> Hessen

Angaben zur Kita

1. Kitaleitung (Vor- und Nachname):		Telefon:
		Fax:
2. E-Mail-Adresse:		
Ich bin damit einverstanden, per E-Mail weitere Informationen über die Projekte und Aktivitäten der <i>Offensive Bildung</i> zu erhalten. Diese Einwilligung kann ich jederzeit durch E-Mail an folgende Adresse: kontakt@offensive-bildung.de widerrufen.		
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
3. Welche räumlichen Möglichkeiten für die Durchführung von Fortbildungen und Seminaren bestehen?		
4. Strukturdaten der Kita		
Anzahl der Kinder gesamt:	Anzahl Kinder unter 3 Jahren:	
Anzahl der Gruppen:	- davon in geöffneten Gruppen:	
Anzahl der Beschäftigten im pädagogischen Bereich:	- davon in Krippengruppen:	
- davon Kinderpfleger/innen:	- davon in Familiengruppen:	
- davon Erzieher/innen:	Anzahl Kinder mit Deutsch als Zweitsprache:	
- davon Sozialpädagogen/innen:	Anzahl Kinder in Hortgruppen:	
- davon interkulturelle Fachkräfte:	Anzahl der Gruppen:	
	Anzahl der Kinder in Fam.-Gruppen:	
5. Leben die Kinder und Familien, die Ihre Kita besuchen, in Gebieten mit besonderem Entwicklungsbedarf und nachgewiesenen Risikofaktoren?		
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
Wenn ja, welche sind das?		
6. Ist das zuständige Jugendamt über den Antrag informiert?		
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
7. Welche Überlegungen haben Sie bewogen, an dem Projekt teilzunehmen?		
8. Wann möchten Sie mit dem Projekt starten?		

<p>9. In der Regel finden die Fortbildungstermine Montag bis Freitag statt. Besteht bei Ihnen ein begründeter Bedarf, auch am Samstag Termine zu planen?</p> <p><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p>																		
<p>10. Nehmen Sie aktuell an weiteren Struktur-, Qualifizierungs-, Förder-Programmen oder Projekten teil oder planen Sie dies?</p> <p><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p> <p>Wenn ja, an welchen?</p>																		
<p>11. Wie werden Sie sicherstellen, dass Sie die Projektinhalte nach Abschluss des Projektes weiterführen können?</p>																		
<p>12. Haben Sie bereits an Projekten der <i>Offensive Bildung</i> und anderen Programmen teilgenommen oder nehmen an diesen teil?</p> <p><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p> <p>Wenn ja, an welchen und wann?</p>																		
<p>13. Die Restfinanzierung ist durch folgende Quellen sichergestellt:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Über die Nutzung bestehender Fortbildungsbudgets</td> <td style="text-align: right; vertical-align: bottom;">€</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Über die Nutzung von Geldern eines Fördervereins</td> <td style="text-align: right; vertical-align: bottom;">€</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Über die Verwendung von bestehenden Rücklagen</td> <td style="text-align: right; vertical-align: bottom;">€</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Über Sonderzuschuss von Seiten des Trägers</td> <td style="text-align: right; vertical-align: bottom;">€</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Über Sonderzuschuss z.B. der Kreisverwaltung</td> <td style="text-align: right; vertical-align: bottom;">€</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Über Zuschuss durch das Unternehmen</td> <td style="text-align: right; vertical-align: bottom;">€</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Über</td> <td style="text-align: right; vertical-align: bottom;">€</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Über</td> <td style="text-align: right; vertical-align: bottom;">€</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Summe</td> <td style="text-align: right; vertical-align: bottom;">€</td> </tr> </table>	Über die Nutzung bestehender Fortbildungsbudgets	€	Über die Nutzung von Geldern eines Fördervereins	€	Über die Verwendung von bestehenden Rücklagen	€	Über Sonderzuschuss von Seiten des Trägers	€	Über Sonderzuschuss z.B. der Kreisverwaltung	€	Über Zuschuss durch das Unternehmen	€	Über	€	Über	€	Summe	€
Über die Nutzung bestehender Fortbildungsbudgets	€																	
Über die Nutzung von Geldern eines Fördervereins	€																	
Über die Verwendung von bestehenden Rücklagen	€																	
Über Sonderzuschuss von Seiten des Trägers	€																	
Über Sonderzuschuss z.B. der Kreisverwaltung	€																	
Über Zuschuss durch das Unternehmen	€																	
Über	€																	
Über	€																	
Summe	€																	
<p>14. Liegen verbindliche Zusagen über o.g. Beträge vor?</p> <p><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p>																		
<p>15. Übernimmt der Antragsteller bei Ausfall der o.g. verbindlichen Zusagen oder Teilen hiervon den ausfallenden Betrag, so dass eine Projekt-Teilnahme sichergestellt ist?</p> <p><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p>																		

Antragsverfahren und Teilnahmebedingungen

Antragsteller	Antragsteller ist der Träger der jeweiligen Kindertagesstätte („Kita-Träger“).
Regionale Zugehörigkeit	Die Kindertagesstätte („Kita“) liegt innerhalb der Metropolregion Rhein-Neckar.
Restfinanzierung	Der Kita-Träger sichert verbindlich eine Zusage zur Finanzierung des Eigenbeitrags für die Durchführung des jeweiligen Projektes zu.
Vertragsbedingungen der Projektanbieter	Der Kita-Träger akzeptiert die Geschäfts- bzw. Vertragsbedingungen des jeweiligen Projektanbieters für die jeweiligen Projekte.
Unterstützung durch den Kita-Träger	Der Kita-Träger unterstützt die Kita-Leitung und das Kita-Team bei der Verwirklichung der Projektziele. Er ermöglicht den MitarbeiterInnen die Teilnahme an den Weiterbildungsmaßnahmen und bemüht sich, wenn notwendig (z. B. bei Personalwechsel) um Nachqualifikationsmöglichkeiten. Die Fortbildungstermine finden in der Regel Montag bis Freitag statt.
Inhaltliche Ausrichtung der Kita-Arbeit	Die Kita bestätigt mit ihrer Unterschrift, dass sie die inhaltlichen Leitsätze aus den Bildungs- und Erziehungsempfehlungen/resp. Bildungsplänen für Kitas in den jeweiligen Bundesländern kennen und in ihrer praktischen Arbeit umsetzen.
Fortbildungsteilnahme	Die Sicherung der Teilnahme an den Fortbildungsmodulen ist bei der Personaleinsatzplanung zu berücksichtigen.
Teamfortbildung	Für Teamfortbildung müssen ausreichende Zeit- und Raumressourcen zur Verfügung stehen, die mit dem Träger abgestimmt sind.
Führung und Unterstützung durch die Kita-Leitung	Die Kita-Leitung unterstützt das Projekt und die am Projekt teilnehmenden MitarbeiterInnen, insbesondere durch fachliche Begleitung sowie durch eine entsprechende Personal-Einsatzplanung. Vor- und Nachbereitungszeiten der Fachkräfte sind sichergestellt. Die Kita-Leitung selbst erklärt ihre Bereitschaft zur Teilnahme an den Treffen der Steuerungsebene und den Teamtagen.
Unterstützung durch das Kita-Team	Das gesamte Kita-Team unterstützt das Projekt und die am Projekt teilnehmenden MitarbeiterInnen, insbesondere in Form von kollegialer Beratung und ggfs. Vertretung.
Befürwortung der Elternvertretung	Die Elternvertretung der Kita unterstützt die Bewerbung und stimmt der beantragten Projektteilnahme zu.
Beteiligung der Eltern	Idealerweise besteht Bereitschaft zur direkten Projektteilnahme durch mindestens zwei Elternteile. Konkrete Beteiligungsformen werden kita- und projektbezogen vereinbart.
Priorität der Projektdurchführung	Um eine zügige Durchführung des jeweiligen Projektes zu gewährleisten, stehen zu Beginn des neuen Kita-Jahres ausreichend Termine zur Verfügung (z.B. für Auftakt, erste Absprachen, Schulungen). Erste Absprachen hierzu sind nach Möglichkeit bereits direkt nach der Teilnahmeentscheidung zu treffen. Die Fachkräfte werden für die Zeit der Weiterbildungsmodulen von der direkten pädagogischen Arbeit freigestellt.
Einrichtungs- und projektbezogene Antragstellung	Wenn sich ein Kita-Träger für mehrere seiner Kitas um eine Teilnahme an Projekten oder für eine Kita um mehrere Projekte bewerben möchte, ist für jede Kita und jedes Projekt ein eigener projektbezogener Antrag auf Teilnahme zu stellen. In diesen Fällen kann ein Wunsch für eine Priorisierung der Anträge angegeben werden.
Entscheidung über die Projektteilnahme	Ein Gremium, bestehend aus Vertretern der verschiedenen Trägerorganisationen sowie Vertretern der BASF SE, entscheidet in eigenem und freiem Ermessen über die Anträge. Dieses ist bei seiner Entscheidung an einen vom Antragsteller etwaig mitgeteilten Wunsch der Priorisierung nicht gebunden. Die Entscheidung des Gremiums wird dem Antragsteller bis sechs Wochen nach Antragseingang mitgeteilt und nicht begründet. Ein Rechtsanspruch auf Teilnahme oder Begründung der Entscheidung des Gremiums besteht nicht.

Der Antragsteller versichert die Richtigkeit und Vollständigkeit seiner Angaben.

Der Antragsteller erklärt, dass er die Teilnahmebedingungen zur Kenntnis genommen hat, mit ihnen einverstanden ist und insbesondere die Bedingungen bezüglich der Restfinanzierung erfüllt bzw. erfüllen wird. Den Antrag senden Sie an das Projektbüro der *Offensive Bildung* bei der BASF.

Durch die Antragstellung erklärt sich der Antragsteller mit der Verarbeitung der personenbezogenen Daten durch BASF SE oder von ihr beauftragter Dritter einverstanden. Bei allen Vorgängen der Datenverarbeitung wird sich BASF SE streng an die gesetzlichen Vorgaben halten. Die für die Durchführung der Initiative *Offensive Bildung* notwendigen personenbezogenen Daten werden gespeichert und lediglich zum Zwecke der Durchführung der Initiative *Offensive Bildung* verwendet und ggfs. an von BASF SE beauftragte Dienstleister weitergegeben.

Ort, Datum	Unterschrift des Antragstellers (Kita-Träger)
------------	---

Wir befürworten die Bewerbung am o.g. Projekt.

Ort, Datum	Unterschrift der Kita-Leitung und aller Kita-MitarbeiterInnen
------------	---

(bei mangelnden Platz bitte Rückseite benutzen)

Ort, Datum	Unterschrift der/die Vorsitzende/Vertretung Elternausschuss
------------	---

